

УТВЕРЖДЁН
Решением единственного учредителя
№ 1 от «27» августа 2015 г.

УСТАВ
Частного учреждения дополнительного образования
Академия модных технологий
Эстель
(новая редакция)

г. Нижний Новгород
2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение дополнительного образования Академия модных технологий Эстель, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Гражданским Кодексом Российской Федерации, другими законодательными актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, решением учредителя и настоящим Уставом.

1.2. Организационно-правовая форма: частное учреждение.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.3. Полное наименование Учреждения: в русской транскрипции - **Частное учреждение дополнительного образования Академия модных технологий Эстель.**

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: в русской транскрипции – **ЧУ ДО Академия Эстель.**

1.5. Место нахождения Учреждения: г. Нижний Новгород.

1.6. Учредитель Учреждения: НЕКРЫЛОВА Наталья Григорьевна.

1.7. Учредитель является собственником Учреждения. Деятельность Учреждения полностью или частично финансируется Учредителем посредством передачи Учреждению денежных средств или закрепления за ним иного имущества на праве оперативного управления.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

2.1. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

2.2. Учреждение не имеет в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли. Доход Учреждения расходуется только на достижение уставных целей и не может распределяться между учредителями и другими лицами.

2.3. Учреждение осуществляет владение и пользование закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом.

2.4. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет его собственник.

2.5. Учреждение имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.6. Учреждение создается на неограниченный срок.

2.7. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны. При наличии символики, ее описание должно содержаться в уставе Учреждения путем внесения таких изменений в устав Учреждения.

2.8. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за ее пределами юридические акты с юридическими лицами и гражданами в пределах своей правоспособности.

2.9. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, гуманизма и гласности.

2.10. Учреждение имеет право принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.11. Учреждение вправе создавать на территории субъектов Российской Федерации и за рубежом филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ЦЕЛИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Основной целью Учреждения является удовлетворение потребностей человека в приобретении им новых знаний и развитии индивидуальных способностей при содействии педагогических работников и осуществление обучения за пределами основных образовательных программ. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы социально-педагогической, художественной, технической, естественнонаучной направленностей. Учреждение реализует основные программы профессионального обучения:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, служащих;
- программы повышения квалификации рабочих, служащих.

3.2. Учреждение в своей деятельности осуществляет следующие задачи:

- в порядке, установленном законодательством, осуществляет образовательную деятельность путём организации курсов, лекций семинаров, мастер - классов, практических занятий с обучающимися Учреждения;
- оказывает платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством;

- осуществляет издательскую деятельность, финансирование, организацию производства и распространения фото, видео и другой продукции в соответствии с целями и задачами Учреждения;
- оказывает консультационные и информационные услуги по вопросам обучения;
- изучает, обобщает и распространяет лучший педагогический опыт, внедряет новые педагогические технологии;
- разрабатывая учебные планы и образовательные программы, оформляет наглядные пособия;
- выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижения отечественной и зарубежной преподавательской практики;
- адаптирует инновационные методики общения к специфике профессиональной деятельности и подготавливает рекомендации по их практическому применению;
- организует и проводит иные мероприятия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

3.3. Для достижения поставленных целей Учреждение в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие виды деятельности:

- В порядке, установленном законодательством, осуществляет образовательную деятельность на платной основе, путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий со всеми желающими в порядке, установленном законодательством;
 - Осуществляет обмен опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
 - Организует и проводит конференции, семинары в России и за рубежом;
 - Осуществляет издательскую деятельность, финансирование, организацию производства и распространение видео, аудио, фото и другой продукции в соответствии с целями и задачами Учреждения, участвует в работе средств массовой информации в соответствии с Законом РФ «О средствах массовой информации»;
 - Оказывает консультационные и информационные услуги по проблемам, связанным с обучением;
 - Проводит различные семинары, конференции, выставки, конкурсы, в том числе с участием специалистов и преподавателей из зарубежных стран;
 - Разрабатывает и выпускает учебные планы, программы, учебно-методические пособия, программные продукты, наглядные пособия образовательного назначения;
 - Участвует в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
 - Приобретает акций, облигаций, иные ценные бумаги и получает доходы (дивиденды, проценты) по ним;
 - Устанавливает и развивает деловое сотрудничество с зарубежными учебными Учреждениями и другими партнерами в целях реализации уставных задач Учреждения;
 - Привлекает на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ;
 - В интересах достижения целей, предусмотренных уставом, Учреждение может вступать в ассоциации и союзы.
- Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется Федеральными законами и иными нормативными актами Учреждение может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 4.1. Учреждение реализует программы профессиональной подготовки и дополнительного образования взрослых и детей.
- 4.2. Обучение в учреждении ведется на русском языке.
- 4.3. Содержание образования и организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебными (тематическими) планами и программами, разработанными Учреждением самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов и программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органом управления образованием.
- 4.4. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.
- 4.5. Учреждение осуществляет образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.
- 4.6. Обучение осуществляется по дневной (очной) и очно - заочной (вечерней) формам обучения.
- 4.6. Учреждение самостоятельно избирает формы, средства и методики обучения, разрабатывает и издает необходимую учебно-методическую литературу и документацию.
- 4.7. Обучение проводится в группах, которые формируются Учреждением по дисциплинам. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала (но не более 10 – 15 человек в группе). Обучение проводится в виде теоретических и практических занятий. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, семинары, консультации, практическое обучение, участие в показах, конкурсах.

4.8. Учреждение выдает обучающимся, прошедшим обучение и получившим положительные оценки при итоговой аттестации документ о соответствующем образовании. Форма документа определяется самим Учреждением. Документ заверяется печатью Учреждения.

4.9. Взаимоотношения между Учреждением и обучающимися, его родителями (законными представителями) регулируются договором, заключенным при приеме на обучение. В договоре определяются направление образования, программа подготовки, срок и режим обучения, размер и форма оплаты за обучение и иные условия.

4.10. Обучающиеся или его родители (законные представители) при приеме имеют право ознакомиться с уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение ставит их в известность о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности.

4.11. Образовательные услуги в Учреждении платные. Размер оплаты, взимаемый с обучающихся, устанавливается Директором в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов, и инфляционным ростом цен. Оплата может производиться наличным (в кассу) и безналичным (через расчетный счет) способом.

4.15. Порядок оплаты устанавливает Директор. Оплата за обучение производится ежемесячно.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

5.2. Взаимоотношения между Учреждением и обучающимися, их родителями (законными представителями) регламентируются действующим гражданским законодательством и оформляются гражданско-правовым договором в порядке, предусмотренном законодательными актами Российской Федерации и локальными нормативными актами.

5.3. Участники образовательного процесса обладают правами и несут обязанности в соответствии с заключенным договором.

5.4. Обучающимся предоставляются академические права, а также защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.5. Обязанности и ответственность обучающихся устанавливаются в соответствии со статьей 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

5.6. Педагогические работники Учреждения пользуются академическими правами и свободами, имеют трудовые права и социальные гарантии установленными Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

5.7. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

5.8. На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.

5.9. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные УК РФ. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством РФ.

5.10. Учебная нагрузка для лиц преподавательского состава устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности.

5.11. Работники принимаются Директором Учреждения на условиях трудового договора (контракта).

5.12. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами с работниками.

5.13. Оплата труда работников Учреждения и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантируемого минимума заработной платы.

5.14. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение самостоятельно в пределах, предоставленных ему настоящим Уставом прав осуществляет финансово - хозяйственную деятельность, определяет порядок использования всех своих средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников.

6.2. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, а также другое имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

Учредитель (собственник), закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления объекты права собственности (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности. Учреждение не вправе отчуждать или иным образом распоряжаться закрепленным за ним Учредителем на праве оперативного управления имуществом. Учреждение вправе распоряжаться закрепленным за ним Учредителем имуществом лишь с согласия собственника этого имущества.

Учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения всеми денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданными ему российскими и иностранными физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию; продуктами интеллектуального и творческого труда, являющегося результатом его деятельности, а также доходами от собственной деятельности и приобретенными на эти доходы объектами собственности.

Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем (собственником), за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается Федеральными законами.

6.3. Финансирование Учреждения осуществляется на основе самофинансирования за счет оказания платных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет иных источников, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом, в т.ч.:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- платы за обусловленные в договоре платные образовательные услуги;
- выручки от реализации товаров, работ, услуг;
- благотворительных взносов и пожертвований;
- поступлений от мероприятий, проводимых Учреждением;
- кредитов банков;
- труд добровольцев;
- иных поступлений, не запрещенных законом.

Величина финансовых поступлений на содержание Учреждения должна обеспечивать возмещение материальных и приравненных к ним затрат на оказание соответствующих профилю Учреждения услуг (работ), формирование средств на выплату заработной платы, создание необходимой материально - технической базы, социальное развитие и материальное стимулирование трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение вправе вести финансово - хозяйственную деятельность в области оказания российским и иностранным гражданам, предприятиям, организациям и учреждениям платных образовательных, научных, научно - методических услуг, а также иную, не противоречащую настоящему Уставу деятельность. Данная деятельность, а также привлечение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительных финансовых, в том числе валютных, ресурсов за счет добровольных пожертвований и целевых взносов российских и иностранных юридических и физических лиц не относится к предпринимательской, поскольку поступающие от нее доходы направляются Учреждением на развитие его материально - учебной базы, совершенствование организации учебного процесса, увеличение заработной платы работникам и другие нужды Учреждения.

6.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет его собственник.

6.6. Учреждение может образовывать фонд социального развития, страховой и иные фонды, порядок образования которых определяется в соответствии с решениями учредителя Учреждения.

6.7. Учреждение в соответствии с действующим законодательством осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленным формам, представляет учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

6.8. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за искажение бухгалтерской отчетности.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. К компетенции Учреждения в сфере образования относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- прием обучающихся в Учреждение;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

Высшим органом управления Учреждения является его Учредитель.

Исключительная компетенция Учредителя Учреждения:

- утверждение Устава Учреждения, утверждение Устава в новой редакции, а также вносимых в него изменений;
- определение приоритетных направлений деятельности некоммерческой организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, создании и ликвидации филиалов Учреждения;
- принятие решения о переименовании Учреждения;
- утверждение программы развития Учреждения;
- принятие положения о социальной поддержке работников Учреждения;
- установление порядка осуществления контроля за деятельностью Учреждения;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- утверждение передаточного акта;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- избрание Ревизионной комиссии (ревизора) и прекращение ее (его) деятельности;
- установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- установление порядка определения платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренных настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц;

- установление тарифов на услуги, предоставляемые Учреждением, и работы, выполняемые Учреждением, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- проведение перед принятием решения о реорганизации или ликвидации Учреждения оценки последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;
- заключение соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;
- закрепление имущества за Учреждением на праве оперативного управления;
- выделение средств на приобретение имущества;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;
- принятие решения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом "О некоммерческих организациях";
- осуществление сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом "О некоммерческих организациях";
- составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
- осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

Учредитель принимает решения единолично и оформляет их письменно.

7.3. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения.

7.4. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В Общем собрании работников Учреждения участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников действует бессрочно, созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников Учреждения может собираться по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе Педагогического совета Учреждения, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения избирает председателя, которые выполняет функции по организации работы собрания и проведению заседаний, а также секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание Общего собрания работников Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

7.5. Основными задачами Общего собрания работников Учреждения являются:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения;
- объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

7.6. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- внесение предложений Учредителю по вопросам изменения Устава Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения;
- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- внесение рекомендаций по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования, предоставляемых на утверждение Учредителю;
- рассмотрение отчета директора Учреждения о проделанной работе за определенный период;
- принятие решений о поощрении работников Учреждения;

- избрание представителей работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, внесение предложений по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда, быта, отдыха и профессионального совершенствования работников;
- выбирает в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;
- выбирает в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждает их после делегирования представительным органом работников;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием работников Учреждения к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения, либо Педагогическим советом.

Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

7.7. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора, директор Учреждения, его заместители. В состав педагогического совета могут входить другие работники Учреждения, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Организационной формой работы педагогического совета являются заседания. Педагогический совет утверждается ежегодно на период учебного года приказом директора Учреждения. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Педагогического совета, но не реже двух раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем Педагогического совета.

Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

7.8. К компетенции Педагогического совета относятся:

- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- рассмотрение и утверждение направлений научно-методической работы;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- рассмотрение образовательных программ Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в Учреждении;
- определение основных направлений повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений о переводе обучающихся на следующий год реализации образовательной программы и об отчислении обучающихся в соответствии с законодательством об образовании;
- принятие решений о поощрении обучающихся и применении к ним мер дисциплинарных взысканий в соответствии с законодательством об образовании;
- рассмотрение индивидуальных учебных планов, обучающихся;
- рассмотрение вопросов о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения об отчислении обучающихся, о поощрении обучающихся и применении к ним мер дисциплинарных взысканий принимаются по согласованию с Директором Учреждения.

7.9. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Трудовой договор с Директором Учреждения заключается на основе

типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации. Срок полномочий Директора Учреждения составляет 5 (Пять) лет.

Директор Учреждения имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;
- выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников Учреждения;
- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

7.10. Директор Учреждения обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;
- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;
- планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;
- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;
- своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

7.11. Компетенция Директора Учреждения:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;
- назначает руководителей структурных подразделений Учреждения;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);
- обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;
- организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования, предоставляет указанные отчеты Учредителю;
- составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона "О некоммерческих организациях";
- решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

7.12. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

8. КОНТРОЛЬНО - РЕВИЗИОННЫЙ ОРГАН

8.1. Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения, осуществляет Ревизор (ревизионная комиссия), избираемый Учредителем на срок 5 лет.

8.2. Ревизор (ревизионная комиссия) имеет право:

давать заключение к годовому отчету и балансу Учреждения;

контролировать финансовую и хозяйственную деятельность исполнительных органов Учреждения;

осуществлять ревизию расходования денежных средств и материальных ценностей;

проверять сроки и правильность прохождения дел, работу с предложениями и заявлениями в исполнительном органе;

осуществлять контроль за подготовкой отчетов об исполнении сметы доходов и расходов.

Плановая ревизия финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводится не реже одного раза в год.

8.3. Все должностные лица Учреждения обязаны по запросу Ревизора (ревизионной комиссии) предоставлять необходимую информацию и документы.

8.4. Плановые заседания ревизионной комиссии должны производиться не реже одного раза в полугодие.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения производится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Учреждение может быть преобразовано учредителем в автономную некоммерческую организацию или фонд.

9.2. При реорганизации Учреждения его права и обязанности переходят к правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

9.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

по решению Учредителя;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям;

по другим основаниям, предусмотренным законодательством.

Учредитель (или другой орган в соответствии с законодательством), принявшее решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде. Порядок ликвидации Учреждения определяется действующим законодательством РФ.

9.4. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет Учредителя Учреждения.

9.5. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

9.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Учреждение.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

9.8. Решение о ликвидации Учреждения направляется в орган, принимающий решение о регистрации некоммерческих организаций для последующего принятия решения о ликвидации Учреждения.

9.9. Изменения Устава Учреждения принимаются по решению Учредителя и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации и вступают в силу с момента государственной регистрации.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Деятельность Учреждения, его структурных подразделений Учреждения, сотрудников, слушателей, регламентирует Устав Учреждения и локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения, разрабатываемые в соответствии с действующим законодательством. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, распоряжения, правила, положения и иные документы.

10.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10.3. Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, принимаются Педагогическим советом Учреждения.

10.4. Локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права принимаются Общим собранием работников Учреждения. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

10.5. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

10.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Общего собрания работников Учреждения и Педагогического совета Учреждения в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

10.7. Внесение изменений в локальные нормативные акты в целях их приведения в соответствие с законодательством, а также исправления допущенных технических ошибок осуществляется без учета мнения Общего собрания работников Учреждения и Педагогического совета Учреждения.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

11.2. Действие настоящего Устава распространяется на весь период деятельности Учреждения.

11.3. В случае необходимости в Устав могут быть внесены изменения и дополнения.